

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРАЖСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
г. СУРАЖА БРЯНСКОЙ области  
(МБОУ СОШ №1 г. Суража)



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1 г. Суража  
Минченко Т.М.

**План работы  
по подготовке обучающихся  
к государственной итоговой аттестации  
в форме ОГЭ и ЕГЭ  
на 2025/2026 учебный год**

Сураж, 2025

## Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 И 11 КЛАССОВ К ГИА В ФОРМЕ ОГЭ И ЕГЭ.....	5
ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГИА В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ.....	6
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

## Общие положения

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования строится на основании нормативных документов<sup>1</sup>:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Распоряжение Комитета по образованию от 16.04.2025 г. №439-р «Об утверждении минимального количества первичных баллов и шкал перевода суммарных первичных баллов в отметку за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в СПб в 2025 году».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2025 г. №78/238 «Об особенностях проведения ГИА при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году».
4. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.02.2025 г. №04-41 «Рекомендации по определению минимального количества первичных баллов основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2025 году».
5. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.05.2024 г. №04-134 «Разъяснения по передаче экзаменов в дополнительные дни проведения ЕГЭ».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2024 г. №244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 №953/2116, №954/2117, №955/2118».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2024 г. №243/802 «О внесении

---

<sup>1</sup>В течение учебного года нормативная база будет дополняться текущими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году. Данные документы (ссылки на документы) будут размещаться на сайте школы в разделе «ГИА-2026», а также на официальных информационных порталах [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru), [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 №233/552».

8. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.02.2024 г. №04-53 «О необходимости подачи заявлений об участии в ГИА».
9. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.03.2024 г. №02-70 «Об особенностях прохождения ГИА и получения документов об образовании лицами, являющимися участниками СВО».<sup>2</sup>

Процесс подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ имеет следующие составляющие:

1. Информирование о правилах поведения на экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ, правилах заполнения бланков, подачи апелляций, о сроках проведения и продолжительности данных экзаменов и т.д.
2. Готовность к сдаче обязательных предметов (русский язык и математика в 9 классе; русский язык и математика (базовый уровень)/математика (профильный уровень) в 11 классе), влияющих на возможность получения аттестата.
3. Готовность к сдаче предметов по выбору в 9 классе в форме ОГЭ и в 11 классе в форме ЕГЭ.
4. Сопровождение при подготовке и защите индивидуальных проектов обучающимися 10 классов.
5. Психологическая готовность к экзаменационному процессу.

---

<sup>2</sup> Полный перечень действующих нормативных документов, регламентирующих прохождение обучающимися ГИА по программам ООО и СОО, можно посмотреть, пройдя по ссылке <https://ege32.ru/>

## **Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ**

Цель:

Подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА. Задачи:

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей выпускников (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (выпускников) к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающимися 9 и 11 классов.
5. Консультативная помощь обучающимся 10 класса при работе над индивидуальными проектами.
6. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 2025/2026 учебном году:

1. Работа с нормативно-правовой базой.
2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся 9 и 11 классов.
4. Работа с учителями-предметниками, чьи дисциплины выбраны (заявлены) обучающимся для сдачи экзаменов, учителями-руководителями индивидуальных проектов (у обучающихся 9 и 11 классов).
5. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов.
6. Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Работа по недопущению неудовлетворительных результатов по итогам ГИА в связи с несоблюдением рекомендаций по времени написания экзамена в форме ОГЭ или ЕГЭ.

## Циклограмма организации подготовки к ГИА в 2025/2026 учебном году

Вид деятельности	Наименование мероприятия	Ответственные
<b>Август</b>		
Организационно-методическая работа	Формирование отчета о сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2024/2025 учебном году. Анализ результатов, полученных при сдаче ОГЭ и ЕГЭ за предыдущие три учебных года	Заместитель по ректору УВР
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	Пополнение банка учебно-методических материалов для подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, методические объединения школы, учителя-предметники
	Формирование графика консультаций по предметам, выбранным обучающимися для ГИА в 9 и 11 классах, планирование работы по индивидуальным проектам обучающихся 9 и 11 классов	МО школы, предметники служба учителя-
Работа с педагогическим коллективом	Проведение заседаний школы по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	МО школы, председатели МО учителей
	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам ГИА-2026	Зам.директора по УВР, МО
	Работа с классными руководителями по вопросу подготовки классного собрания обучающихся и родительского собрания в 9 и 11 классах	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	Сбор базы предварительных данных об экзаменах ГИА в 9 классе (по выбору) и в 11 классе (по выбору)	Классные руководители, зам. директора по УВР
	Работа педагога-психолога с обучающимися 9 и 11 классов в рамках психолого-педагогической подготовки к ГИА	Педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к прохождению ГИА, по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9 и 11 классов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	Обновление информационных стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся «Готовимся к ОГЭ», «Готовимся к ЕГЭ»	Классные руководители 9 и 11 классов
	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 и 11 классов в рамках подготовки к ГИА	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
	Сбор информации: 1. О выборе обучающимися предметов для прохождения ГИА 2. О личных данных обучающихся	Зам.директора по УВР
	Проведение совещаний с председателями методических объединений учителей школы по вопросам подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР, МО школы

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями 9 и 11 классов по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА)	Зам.директора по УВР
	Контроль за проведением консультативной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА, за работой над индивидуальными проектами обучающихся 9 и 11 классов, за подготовкой к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе	МО школы, зам.директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	Проведение классных часов с обучающимися 9 и 11-классов по вопросам прохождения ГИА в 2026 году (под подпись)	Классные руководители, зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией 2025/2026 учебном году	Зам.директора по УВР, МО школы
	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов по вопросам подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Формирование электронной базы, запрашиваемой для сдачи.	Зам. директора по УВР, ответственный за сдачу базы
	Подготовка раздаточных материалов- памяток для выпускников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по технологии проведения ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР, ответственный за сдачу базы
	Подготовка материалов для проведения промежуточного мониторинга в 9 и 11 классах по предметам, выбранным обучающимися для прохождения ГИА	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	Подготовка материалов для написания сочинения в 11 классе	Председатель МО учителей филологического цикла

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование по подготовке обучающихся к ГИА. Рекомендации по использованию демонстрационных вариантов КИМов в режиме онлайн	Зам.директора по УВР
	Контроль за проведением консультативной работы по подготовке обучающихся к ГИА, за работой по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9 и 11 классов	Зам.директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	Сбор информации и формирование списков по результатам предварительного выбора предметов для сдачи ЕГЭ обучающимися 10 класса. Подготовка к написанию итогового сочинения (пробного)	Классные руководители, зам. директора по УВР
	Контроль успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по предметам, выбранным для прохождения ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители, зам. директора по

Учащимися		УВР
	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА: первичное тестирование на выявление уровня тревожности	Педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Проведение классных собраний и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	Выверка базы данных Параграф по участникам ЕГЭ и ОГЭ 2025/2026 учебного года	Ответственный за базу
	Сбор письменных заявлений выпускников из базы Параграф по сдаче экзаменов	Ответственный за базу
	Подготовка справки в рамках ВШК по результатам проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками в рамках подготовки к ГИА (консультативная, информационная)	Зам.директора по УВР

Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА: индивидуальные консультации педагога-психолога обучающихся (по заявкам)	Педагог-психолог
	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ в рамках ВШК	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах. Оформление протоколов родительских собраний	Классные руководители, учителя-предметники, зам.директора по УВР, МО школы
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	Проведение совещаний и заседаний МО учителей школы по результатам написания пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	МО школы, председатели МО, зам. директора по УВР
	Формирование окончательного варианта базы ЕГЭ и ОГЭ	Ответственный за базу
	Подготовка к написанию итогового сочинения как допуска к ГИА в 11 классе	Зам. директора по УВР, члены комиссии по написанию сочинения
Работа с педагогическим коллективом	Совещание с учителями-предметниками: работа по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР
	Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения и закрепления материала в рамках подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, МО школы
Работа с учащимися	Заполнение бланков ЕГЭ и ОГЭ (тренировочное), консультативная работа по оформлению индивидуальных проектов обучающимися 10 классов, консультативная работа в рамках подготовки к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе	Учителя-предметники
	Сбор письменных заявлений (выгружаются из базы)	Ответственный за базу



<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках ВШК	Классные руководители
<b>Февраль</b>		

<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток участников ЕГЭ (если будут, то и ОГЭ)	
	Работа по организации устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам.директора по УВР
	Сбор базы по наблюдателям на ГИА, организаторам на ППЭ	Зам.директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Зам. директора по УВР, методическая служба школы
<b>Работа с обучающимися</b>	Контроль успеваемости по предметам, выбранным для сдачи в формате ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители, зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	Консультативная помощь по подготовке обучающихся к ГИА, профориентационная работа по выбору дальнейших учебных заведений (консультации по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)	Педагог-психолог, зам. директора по УВР

<b>Март</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка материалов для проведения итогового внешнего мониторинга в рамках ВШК по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР, МО школы, председатели МО
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Контроль деятельности учителей- предметников и классных руководителей по подготовке обучающихся к проведению ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Педагог-психолог
	Тренировка по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, выполнение заданий экзаменационных работ по выбранным предметам на разных этапах уроков, работа над индивидуальными проектами обучающихся 9 класса	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам.директора по УВР
<b>Апрель</b>		

	Подготовка справки о результатах проведения мониторинга (пробные ОГЭ и ЕГЭ в рамках ВШК), оформление стендов в фойе, размещение визуальной и текущей документарной информации на сайте школы	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
--	--	---

<b>Организационно-методическая работа</b>	Оформление сводной ведомости сдачи экзаменов, назначение сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ, проведение инструктажа сопровождающих.	Зам.директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Контроль за выполнением учебных программ по предметам, которые сдаются в рамках ОГЭ и ЕГЭ	Методическая служба школы
	Работа с классными руководителями по анализу подготовки к ГИА (подготовка материалов для проведения итогового родительского собрания и классных часов)	Зам.директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА	Педагог-психолог
	Проведение классного часа: ответы на вопросы обучающихся, информирование о поступающих нормативных документах, акцентирование внимание учащихся на возможность подачи апелляций и правилах поведения на ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, методическая служба школы
	Проведение итогового мониторинга по предметам, выбранным обучающимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	Проведение совместного собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выпускников в 9 и 11 классах с целью разъяснения вопросов, связанных с ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР, МО школы, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники, педагог-психолог
	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР
<b>Май</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы и стендах в классах и фойе школы	Зам. директора по УВР, МО школы
	Подготовка графика проведения консультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9 и 11 классах	Зам.директора по УВР
	Проведение Педагогического совета по допуску обучающихся к ГИА за курс основного общего и среднего общего образования	Директор школы, зам. директора по УВР
	Выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР, ответственный за базу
	Инструктивная работа с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам сопровождения обучающихся на ППЭ для сдачи ГИА и подачи апелляций по процедуре проведения ГИА	Зам.директора по УВР
<b>Работа по защите индивидуальных проектов</b>	Организация защиты индивидуальных проектных работ обучающимися 10 классов	МО школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Согласование графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР

<b>Работа с обучающимися</b>	Психологическая подготовка к участию в ГИА всех участников итоговой аттестации	Педагог-психолог
	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ и ЕГЭ	Сопровождающие на экзамены (классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники)
<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	Индивидуальное информирование о ходе ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Формирование отчетов по результатам сдачи ОГЭ и ЕГЭ обучающимися школы	Зам.директора по УВР
	Формирование сводного аналитического отчета по ГИА за 2025/2026 учебный год	Зам.директора по УВР
	Получение протоколов ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР, отв. за подачу апелляций
	Организация проведения апелляций результатов ОГЭ и ЕГЭ, апелляций по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ (инструктаж участников ЕГЭ и ОГЭ)	Методическая служба школы
	Организация участия выпускников в резервные сроки в ГИА (по мере необходимости)	Зам.директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	Сопровождение на экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители, учителя-предметники
	Организация участия выпускников в резервные сроки в ГИА (по мере необходимости)	Зам.директора по УВР
<b>В течение учебного года</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Сопровождение подготовки к ГИА нормативной базой (приказы, ведомости, локальные акты, распоряжения)	Зам.директора по УВР
	Своевременное оформление и дополнение информации стендов «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ»	Классные руководители, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, МО школы, педагог-психолог
	Своевременное и регулярное размещение информации по подготовке и проведению ГИА на сайте школы <a href="https://shl-surazh-r15.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/glavnaya/ГИА/">https://shl-surazh-r15.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/glavnaya/ГИА/</a>	Зам. директора по УВР, методическая служба школы
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Организация участия учителей-предметников, председателей МО учителей школы, заместителей директора в районных совещаниях, семинарах, посвященных ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	Профориентационная работа с обучающимися 9 - 11 классов по подготовке к сдаче ГИА и осознанному выбору предметов для итоговой аттестации	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники

	Участие в репетиционных экзаменах, в тестированиях, дистанционных тестированиях, олимпиадах, конкурсах	МО школы, зам. директора по УВР
<b>Работа с учителями</b>	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА, регулярность консультативной работы, анализ динамики подготовки к ГИА, участие в семинарах и совещаниях МО учителей школы и Выборгского района, город, связанных с подготовкой к ГИА	МО школы, учителя-предметники, председатели МО учителей школы
	Работа по информированию о возможности получения информации о процедуре ЕГЭ и ОГЭ на официальных сайтах (адреса сайтов размещаются на стендах подготовки к ГИА в классах)	Зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	Работа по разъяснению правил проведения ГИА, прав и обязанностей сторон, участвующих в проведении ГИА, своевременная информационная работа (индивидуальная, на родительских собраниях).	Зам.директора по УВР, МО школы
	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не выпускных классов по разъяснению важности участия в ГИА в качестве наблюдателей	Зам.директора по УВР, классные руководители
Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности всем категориям участников ГИА работы с образовательными сайтами: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>		

Дополнительные требования при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:

1. Пробные работы(официальные) проводятся 4 раза в год.
2. Пробные работы текущего характера проводятся учителем по плану работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. При этом отметки за данные работы выставляются в журнал, начиная со 2 четверти.
3. При проведении пробных (официальных) работ реализуется весь объем работы в формате ОГЭ /ЕГЭ и оценивание работы проводится исходя из максимального количества баллов.
4. КИМы для проведения пробных (официальных) работ предоставляются в учебную часть не позднее, чем за 1 день до даты проведения работы.
5. Сроки проверок пробных (официальных) работ ОГЭ/ЕГЭ:

по русскому языку—4-5дней;

по математике(базовый уровень)— 2 дня;

по математике (профильный уровень) и математике в формате ОГЭ—4 дня;

по английскому языку (письменно) –2 дня, если реализуется полный формат (с устной частью) - 4 дня;

по предметам по выбору обучающихся— 2дня.

6. План работы по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ составляется отдельно для каждого обучающегося и корректируется индивидуально в зависимости от результатов в процессе подготовке к ГИА. Данный план может быть оформлен в любом удобном для учи-

теля формате. Задача плана – отслеживание динамики в процессе подготовки к ГИА конкретного ученика. План работы может быть скорректирован в зависимости от итогов работ, выполненных обучающимся при подготовке к ГИА.

7. Для реализации индивидуального подхода в работе с каждым обучающимся необходимо заполнение листов самоанализа выполнения обучающимися заданий КИМов в формате ОГЭ/ЕГЭ. Лист самоанализа составляется отдельно на каждого обучающегося и соответствует кодификатору ОГЭ/ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.
8. Таблицы/листы самоанализа являются неотъемлемой частью в процессе подготовки обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ. Для хранения данных таблиц/листов учителю рекомендуется определить место, которое в течение учебного года будет доступно как для обучающихся, так и для учителя. Это может быть папка в кабинете класса, на стенде в учебном кабинете).
9. Важными направлениями в деятельности учителя-предметника по подготовке к ГИА являются:

индивидуальная консультативная работа по вопросам, которые вызывают затруднения у каждого конкретного обучающегося;

разработка или использование готовых тематических тренажеров или тренажеров, отрабатывающих определенный вид заданий КИМов ОГЭ/ЕГЭ;

совместный анализ учителя и обучающегося процента верных решений конкретных видов заданий КИМов в формате ОГЭ/ЕГЭ, последующая отработка тех заданий или тем, которые вызывают затруднения у обучающегося;

взаимопомощь обучающихся при выполнении заданий КИМов;

использование заданий в формате ОГЭ/ЕГЭ на уроках при проведении самостоятельных, проверочных, контрольных и иных работ для обучающихся, которые выбрали данный экзамен (при этом остальные обучающиеся могут выполнять задания в другом формате);

контроль и последующая отработка выполненных обучающимся работ (анализ работ над ошибками, выполнение аналогичных заданий);

все работы (варианты ОГЭ/ЕГЭ, тренажеры, тематические тесты и т.п.) в формате ОГЭ/ЕГЭ, которые проводятся в рамках подготовки к ГИА, должны быть обязательно предварительно решены самим учителем с целью предотвращения некорректных заданий, ошибок в условиях заданий и т.п.

## **Ответственные за выполнение плана работы по подготовке обучающихся к ГИА в 2025/2026 учебном году**

1. Директор школы Минченко Т.М.
2. Зам. директора поУВР, ответственный за проведение ЕГЭ и ОГЭ в школе Мошенок И.Н.
3. Ответственный за ведение базы Алехина Т.Г.
4. Классные руководители: 9а класса– Стук Ю.В., 9б класса–Мироненко М.Л., 11а класса – Мироненко М.Н., 11б класса — Плетнева М.А.

## **Приложения**

1. Приложение 1«Лист самоконтроля» (шаблон) при подготовке к экзаменам в формате ОГЭ.
2. Приложение 2 «Лист самоконтроля» (шаблон) при подготовке к экзаменам в формате ЕГЭ.

\_\_\_\_\_ КЛ.

Критерии оценивания:

«4»-

«3»-

«2»-

Приложение 2. Лист самоконтроля (шаблон) при подготовке к экзаменам в формате ЕГЭ.

\_\_\_\_\_ кл.

№	Дата	Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Количество первичных баллов	Количество тестовых баллов
Процент верных решений																								

Критерии оценивания:  
 Минимальный порог–  
 Минимальное количество баллов, которое необходимо для поступления– Пере-  
 вод первичных баллов в тестовые (можно на обратной странице):