

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 г. Сураж Брянской области

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №1  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 20 16 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1 О. Морозов  
(Подпись)  
Приказ № 110/32-0 от « 31 » августа 20 16 г.



**ПО Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации в МБОУ СОШ №1 г. Суража**  
**детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ , Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов, а так же средств родителей (законных представителей) детей.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют рабочая группа районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления детей, руководитель учреждения.

1.8. Общеобразовательное учреждение создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагере. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) через родительские собрания, интернет-сайт школы

1.9. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) подписывается договор об условиях организации отдыха детей.

**2. Порядок создания и организации работы лагеря**

2.1. Лагерь создается на базе образовательного учреждения, уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждение).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательной организации направляет информацию о создании лагеря в отдел образования администрации Суражского района.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательной организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, органов внутренних дел с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей в период летнего отдыха – не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации,

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

2.10. При режиме работы лагеря до 14.30 дня в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.12. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации.

2.13. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

### **3. Порядок и условия приема детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательной организации.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагеря, созданного на базе муниципального образовательного учреждения руководителем образовательного учреждения по согласованию с родительским комитетом образовательного учреждения.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов

питания). Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательной организации, учреждения.

3.6. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях.

#### **4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря**

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией (далее – программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем образовательной организации.

4.3. Руководитель лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации;
- в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, в пределах полномочий, определённых руководителем соответствующей образовательной организации, на базе которого создаётся лагерь, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование;

4.5. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

4.6. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- качество реализуемых программ работы с детьми;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.