

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
г. Суража Брянской области

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №1 г. Суража  
Протокол № 3 от «10» 01 2023 г.



**Положение  
о порядке разработки и управления реализацией основных  
общеобразовательных программ ( образовательных программ начального  
общего образования, образовательных программ основного общего  
образования, образовательных программ среднего общего образования)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управлении реализацией основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

– Нормативными правовыми актами регионального уровня: Законом Брянской области от 28.01.2022 N 6-З. «Об образовании в Брянской области»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации:

Уставом;

- положением о Совете по введению ФГОС общего образования;  
- правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- положением об образовательных программах;

- положением о рабочей программе;

- положением об организации внеурочной деятельности обучающихся НОО;

- положением об организации внеурочной деятельности обучающихся ООУ;

- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и управления

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и управления реализацией основными общеобразовательными программами в МБОУ СОШ №1.

1.3. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования. При разработке и управлении реализацией основной общеобразовательной программой (далее – ООП) исходит из того, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

1.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОО.

1.6. ООП разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.7. ООП в обязательном порядке

1.7.1. разрабатываются на уровень образования на срок:

- основная образовательная программа начального общего образования – на 4 года;
- основная образовательная программа основного общего образования – на 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования – на 2 года;

1.7.2. реализуются в полном объеме в течение срока освоения соответствующего уровня образования.

1.8. Основанием для разработки и утверждения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования является решение коллегиального(ых) органа(ов) управления образовательной организации, закрепленное приказом по образовательной организации "О разработке основной общеобразовательной программы (указать уровень образования) в (наименование образовательной организации)" и "Об утверждении основной общеобразовательной программы (указать уровень образования) в (наименование образовательной организации)" соответственно.

1.9. В ООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10. Основные общеобразовательные программы в ОО разрабатываются, утверждаются и корректируются (вносятся изменения и дополнения) не позднее 1 сентября текущего учебного года на следующий учебный год.

1.11. Основные общеобразовательные программы в ОО являются направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОО, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.12. Управление реализацией основных общеобразовательных программ в ОО осуществляется на основе данных, получаемых в ходе школьного мониторинга реализации основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.13. Положение об управлении реализацией основных общеобразовательных программ разрабатывается и утверждается коллегиальным органом (указывается коллегиальный орган, например, педагогический совет, методический /научно-методический совет и т.п.).

## **2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в основные общеобразовательные программы**

2.1. Порядок разработки ООП в ОО включает следующие этапы:

2.1.1. Основанием разработки основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования является переход образовательной организации на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования соответствующего уровня образования.

2.1.2. На заседании **методического совета** рассматриваются вопросы структуры, содержания основных общеобразовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ, специфики, особенности образовательной организации, и т. п., осуществляется делегирование полномочий по выполнению отдельных видов работ, определяются ответственные за выполнение, а также сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

2.2. Порядок утверждения ООП предполагает следующие стадии.

2.2.1. Основные общеобразовательные программы утверждаются в срок до 1 сентября текущего учебного года на следующий учебный год на основании решения коллегиального(ых) органа(ов) (указать органы), закрепленное приказом по ОО «Об утверждении основной общеобразовательной программы (указать уровень образования) в ОО».

2.2.2. В состав рабочей группы по разработке/внесению изменений и (или) дополнений основной образовательной программы общего образования (соответствующего уровня образования) входят:

- заместители руководителя ОО;
- руководители структурных подразделений образовательной организации и (или) педагоги;
- педагог-психолог;
- родители (из числа коллегиальных органов управления образовательной организацией).

2.2.3. Проект основной общеобразовательной программы, подготовленный рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседаниях структурных подразделений образовательной организации. По итогам указанного рассмотрения принимается решение, которое протоколируется; по каждому структурному подразделению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок курирующему лицу направление / структурное подразделение или заслушивается на заседании коллегиального(ых) органа(ов) управления ОО.

2.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в основные общеобразовательные программы включает следующее.

2.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может являться:

- разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;
- разработка и принятие календарного учебного графика на текущий учебный год;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- выбор нового учебника завершённой предметной линии УМК и т.п.
- изменение системы оценивания в образовательной организации;
- иное.

2.3.2. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел.

2.4. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные общеобразовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления ОО в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом по ОО «О внесении изменений и(или) дополнений в основную общеобразовательную программу (указать уровень образования) в ОО».

2.5. Изменения и(или) дополнения, внесенные в основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, должны быть в течение 10-и дней включены в экземпляр, размещенный на сайте.

### **3. Организационная и функциональная структура управления реализацией основных общеобразовательных программ**

### 3.1. Администрация ОО

#### 3.1.1. Директор:

– обеспечивает стратегическое управление реализацией основных общеобразовательных программ;

– создает необходимые организационно-педагогические и материально-финансовые условия в рамках бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности а также за счет привлечения средств из иных источников.

#### 3.1.2. Заместитель директора по УВР:

– обеспечивает разработку основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ в соответствии с положениями образовательной программы;

– организует в образовательной организации образовательный процесс на их основе;

– осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ по предметам учебного плана обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, внеурочной деятельности согласно плану внутришкольного контроля;

– проводит оценку образовательных достижений учащихся в рамках ООП на основе Положения о системе оценивания образовательных достижений учащихся в ОО;

– готовит информацию для руководителей структурных подразделений ОО, коллегиальных органов управления с целью согласования учебного процесса с внеурочной деятельностью и системой дополнительного образования.

#### 3.1.3. Заместитель директора по учебно-методической работе:

– обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин) по учебным предметам обязательной части учебного плана, а также предметам, курсам учебного плана части, формируемой участниками образовательного процесса;

– вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнения ООП совместно с заместителями директора по УВР, руководителями структурных подразделений, педагогом - психологом;

– руководит процессом корректировки (ежегодно) содержания ООП в соответствии с результатами, полученными в процессе школьного мониторинга качества реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, на основе согласования со структурными подразделениями ОО;

– обеспечивает обучение педагогических кадров освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);

– руководит деятельностью структурных подразделений по организации проблемного анализа результатов образовательного процесса в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);

– руководит работой психологов по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего) по стартовой диагностике учащихся (по группам метапредметных результатов).

#### 3.1.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

– руководит разработкой плана внеурочной деятельности;

– обеспечивает разработку учебного плана дополнительного образования;

– обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ внеурочной деятельности и (или) дополнительных образовательных программ, реализуемых во внеурочной деятельности;

– обеспечивает контроль и анализ реализации рабочих программ внеурочной деятельности и (или) дополнительных образовательных программ, реализуемых во внеурочной деятельности;

– осуществляет организацию внеурочной деятельности;

– осуществляет организацию образовательной деятельности в системе дополнительного образования;

– обеспечивает контроль и анализ реализации учебных программ дополнительного образования;

- обеспечивает интеграцию внеурочной деятельности в систему воспитательной работы ОО;
- готовит информацию для руководителей структурных подразделений ОО, коллегиальных органов управления, с целью согласования внеурочной деятельности и системы дополнительного образования с содержанием образовательного процесса.

3.2. Научно-методический / Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

3.2.1. Методический совет:

На заседании научно-методического совета / методического совета не реже 2 раз в год, на основании информации, представленной администрацией ОО и (или) структурными подразделениями, ответственными за их реализацию обсуждается ход выполнения / освоения основных общеобразовательных программ.

3.2.2. Методические объединения

– способствуют совершенствованию методического обеспечения реализации основных общеобразовательных программ;

– проводят экспертизу изменений в рабочие учебные программы по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и межпредметным курсам (в соответствии с ежегодным учебным планом), вносимых педагогами (ежегодно в мае – июне);

– проводят анализ результатов освоения основных общеобразовательных программ учащимися по всем группам образовательных достижений - предметным, метапредметным и личностным (ежегодно в конце учебного года).

#### **4. Школьный мониторинг реализации основных общеобразовательных программ**

4.1. Школьный мониторинг реализации основных общеобразовательных программ представляет собой процедуру качественного и количественного анализа соответствия основополагающих компонентов образовательного процесса требованиям ФГОС согласно п.13 ч. 2 ст. 28 № 273-ФЗ.

4.2. Школьный мониторинг реализации основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования проводится на основе диагностического листа качественного и количественного анализа.

4.3. Школьный мониторинг реализации основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования проводится один раз в год для каждого уровня образования отдельно.